



**Patricia BERSOT**

SASU Espace Bégaiement Patricia Bersot

Référencé DATADOCK

SIRET 821 157 641 00019

N° Formatrice : 93060782806

Tel : +33681294417

Mail : [espace.begaielement.bersot@gmail.com](mailto:espace.begaielement.bersot@gmail.com)

Site : [www.bersot.eu](http://www.bersot.eu)

Adresse : Villa Médicis,  
22 avenue Edmond Rostand,  
06100 Nice

## CONTRAT DE FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

Entre les soussignés :

1. L'organisme de formation SASU Espace Bégaiement Patricia Bersot, dont le siège social est Villa Médicis 22 avenue Edmond Rostand 06100 Nice, représenté par sa présidente Patricia Bersot, N° de SIRET : 821 157 641 00019 , N° de déclaration d'activité : 93060782806 enregistré auprès de la Direction Régionale du Travail, de l'Emploi et de la Formation Professionnelle de la Région Provence Alpes Côte d'Azur
2. Et le stagiaire : **nom et prénom**

Est conclu un Contrat de Formation professionnelle en application de l'article L 6353-3 du Code du Travail.

### Article 1 : Objet

En exécution du présent contrat, l'organisme de formation s'engage à organiser l'action de formation intitulée :

**Le bilan et la prise en charge du bégaiement de l'adolescent et de l'adulte HELENE VIDAL - GIRAUD**

**Durée : 2 jours**

**7 h par jour**

### Article 2 : Nature et caractéristiques des actions de formation

L'action de formation entre dans la catégorie des actions d'adaptation, promotion, prévention, acquisition, entretien ou perfectionnement des connaissances prévue dans l'article 6351-1 du Code du travail.

Elle a pour objectif l'entretien et le perfectionnement des connaissances.

A l'issue de la formation un questionnaire d'évaluation et de connaissances sera soumis au stagiaire.

Le programme de l'action de formation figure en annexe du présent contrat.

### Article 3 : Niveau de connaissances préalables nécessaire

Afin de suivre cette action de formation, le stagiaire doit posséder avant le début de la formation **un certificat de capacité en orthophonie.**

### Article 4 : Organisation de l'action de formation.

L'action de formation se tiendra **les ..... à .....**

Elle est organisée pour un groupe maximum de 15 orthophonistes.

Les conditions générales et détaillées de cette formation figurent en annexe du présent contrat.

L'action de formation est assurée par Hélène Vidal-Giraud, Orthophoniste.

### Article 5 : Délai de rétractation.

A compter de la date de signature du présent contrat, le stagiaire a un délai de 10 jours pour se rétracter. La demande d'annulation devra se faire par lettre recommandée avec accusé de réception. Elle deviendra effective dès que l'organisme de formation en a accusé réception auprès du stagiaire par courrier ou courriel. Dans ce cas aucune somme ne peut être exigée du stagiaire.

### Article 6 : Dispositions financières.

**Le prix de l'action de formation est fixé à :**

**582 Euro TTC pour les 2 jours en DPC**

**400 Euro TTC les 2 jours en FIF PL**

**350 Euro TTC les 2 jours hors organisme**

#### Article 7 : Interruption du contrat :

En cas d'annulation anticipée de la formation du fait de l'organisme de formation, le prix de la formation sera intégralement remboursé au stagiaire.

En cas d'annulation du stagiaire plus de 90 jours avant la formation, le remboursement sera effectué au stagiaire après déduction d'une somme maximale de 50 euros pour frais de dossier et de gestion.

Si l'annulation a lieu dans les 90 jours précédant la formation, le prix du stage restera acquis à l'organisme de formation.

En cas d'annulation pour raison médicale ou de force majeure dûment reconnue, le remboursement sera effectué au stagiaire après déduction d'une somme maximale de 50 euros pour frais de dossier et de gestion.

Si un différend ou une contestation n'ont pu être réglés à l'amiable, le tribunal de Nice sera seul compétent pour régler le litige.

Fait en double exemplaire à ....., le .....

Pour le stagiaire

Pour l'organisme de formation

Je déclare avoir pris connaissance des annexes.

(Nom, prénom, signature et cachet

SASU Espace Bégaïement représenté par Patricia Bersot

SASU Espace Bégaïement Patricia Bersot  
Adresse : 22 avenue Edmond Rostand, 06100 Nice  
Tel : +33861300117  
SIRET : 517 331 00119  
N° de TVA : 33060782806  
Mail : espace.begaïement.bersot@gmail.com  
Site : <http://www.espace-begaïement.bersot.eu>

## Annexe 1 : CONDITIONS GENERALES de la FORMATION

La formation aura lieu dans une salle adaptée au nombre de participants.

**Cette salle sera accessible aux stagiaires à mobilité réduite.**

Si c'est votre cas ou si vous êtes porteur d'un handicap visible ou invisible merci de nous prévenir pour que préparions au mieux votre venue.

Les moyens techniques suivants seront mis en place : Projection sur écran d'une présentation Power Point et de Vidéos. Chaque participant recevra Par mail 1 semaine avant la formation des documents, qu'il pourra imprimer et ainsi préparer les deux journées de formation.

De nombreux exercices pratiques seront effectués pendant cet « atelier ».

NB : confidentialité des documents : Le participant s'engage à ne pas divulguer les documents et le diaporama remis pendant cette formation

Avant la formation, le stagiaire recevra un questionnaire « pré-formation » qu'il devra renvoyer avant le début de la formation au formateur

Le contrôle des connaissances sera effectué à l'issue des deux journées par la remise à chaque participant de deux questionnaires : un de connaissances sur les sujets présentées, un de satisfaction sur l'aspect matériel et l'aspect pédagogique.

Le contrôle de la présence à la formation sera réalisé avec une feuille d'émargement présentée et signée deux fois par journée.

Cette formation répond aux critères **QUALIOPI**

**Pour les orthophonistes en exercice libéral :**

**Formations prises en charge par Agence Nationale du DPC**

Une attestation de participation ainsi qu'une facture acquittée, seront remises à chaque participant à l'issue de la formation.

Ce n'est qu'après avoir reçu les documents de **tous** les participants que la demande de solde pourra être envoyée à l'Agence Nationale du DPC.

### **Formations prises en charge par FIF-PL**

La facture acquittée et l'attestation de présence (document FIPL) vous sera remis à l'issue de la formation par le formateur.

La prise en charge partielle des sessions de formation se fait via le FIFPL

FIFPL 104 rue de Miromesnil – 75384 PARIS cedex 08 Tel : 01 55 80 50 00

[www.fifpl.fr](http://www.fifpl.fr)

**Rappel des horaires de formation** : 9h - 12h30 / 14h -17h30 (horaires susceptibles de modification en fonction des horaires d'avion ou de train)

## **OBJECTIFS ET PROGRAMME DE LA FORMATION**

### **Bilan et prise en charge du bégaiement de l'adolescent et de l'adulte**

#### **OBJECTIFS**

**Mon projet est d'expliquer la construction du bégaiement, de présenter rapidement le bilan et surtout la prise en charge.**

**Ce travail se fera en deux temps pour aborder le bégaiement en fonction de chaque tranche d'âge. Il sera étayé par de nombreuses vidéos et par des exemples concrets.**

**Dans le deuxième niveau de cette formation, j'aborderai les étapes du bilan, puis je poursuivrai par les aspects très pratiques de la prise en charge car les adolescents et les adultes que nous rencontrons présentent un bégaiement ancien et installé.**

**Mon projet sera de vous faire partager ma conviction que ce temps de bilan est un moment essentiel qui fonde la relation thérapeutique entre le patient et le praticien. Il nous faudra comprendre combien ce trouble de la communication a des répercussions multiples sur la vie sociale, professionnelle, affective et psychologique des personnes qui en souffrent.**

**Nous travaillerons la désensibilisation, le déconditionnement et reconditionnement moteur, le concept de l'iceberg de Sheehan, les techniques motrices ajustées à chaque personne, les identifications des différentes stratégies et faux-semblants mis en place par le patient, la mise en œuvre des habiletés sociales de communication. Tout ce travail est abordé à travers des exemples et des enregistrements vidéo.**

**Mon objectif serait que toute personne qui bégaie soit entendue à la mesure de sa détresse, que le thérapeute s'autorise de sa compétence pour l'accompagner vers un autre savoir-faire à travers un cheminement souvent ardu, mais combien passionnant !**

**C'est pour cela que mon souhait est que vous puissiez dès demain recevoir et prendre en charge ces patients.**

## **PROGRAMME DETAILLE**

Recommandations de la HAS :

1) Méthode : Approche pédagogique et cognitive en groupe 1.1 :

« C'est une formation présentielle en séminaire, sous forme d'atelier, formation interactive. »  
Cette formation est complétée par une activité d'analyse des pratiques : intégrée à la démarche cognitive, au moment de l'identification des besoins de formation ou de l'évaluation de l'impact de la formation ;

2) Dispositifs spécifiques 4 : formation professionnelle tout au long de la vie (professionnels paramédicaux)

3) ORIENTATIONS DÉFINIES PAR PROFESSION DE SANTÉ OU SPÉCIALITÉ, SUR LA BASE DES PROPOSITIONS DES CONSEILS NATIONAUX PROFESSIONNELS OU, EN LEUR ABSENCE, DES REPRÉSENTANTS DE LA PROFESSION OU DE LA SPÉCIALITÉ

Orthophoniste : Orientation 216 Intervention dans les pathologies des sphères spécifiques

Formatrice : Hélène Vidal- Giraud

Objectif : Permettre aux orthophonistes d'accueillir plus efficacement, les enfants qui bégaient et d'avoir un bilan précis

### **1er JOUR**

#### **A) Partie Cognitive**

##### **MATIN**

9.00 : Introduction : Ne plus craindre la prise en charge du bégaiement de l'adolescent et de l'adulte.

9.15 à 10.15 : La boîte à outils : les techniques motrices L'air chaud « Tic-Tac Kiss Cool » Théorie puis expérimentation - Les 4 ouvertures- Le Ballon-poumon

10.15 : Le Parler Rythmé Théorie puis expérimentation

10.30 : L'Erasm Théorie puis expérimentation

10.45 : Pause

11.00 à 11.30 : Le contact visuel

11.30 : Le bégaiement inverse

11.45 : Le parlé-rythmé MC Pfauwadel Théorie puis expérimentation

12.00 à 12.30 :

**Dysfluences volontaires**

**Les allongements**

**Le Freezing, Psalmodie, Parlé robot, Sur-articulation.**

**12.30 à 14.00 : Repas**

## **APRES MIDI**

**14.00 : Lecture à voix haute et lecture voix dans la voix Théorie puis expérimentation**

**14.30 : Le bilan de l'adolescent**

**La première rencontre**

**L'anamnèse**

**Dialogue avec l'adolescent**

**Point de vue des parents de l'adolescent**

**16.00 à 16.15 : Pause**

**16.15 à 17.15 :**

**Relations avec le collège ou le lycée**

**Mise en place du projet thérapeutique**

**17.15 à 17.30 :**

**Questions des stagiaires pour compléter la formation de la journée**

## **2ème JOUR**

### **MATIN**

**9.00 : Le bilan de l'adulte**

**L'état des lieux**

**L'iceberg de Sheehan**

**10.00 Le bégaiement masqué. Théorie. Quel accompagnement ?**

**10.45 : Pause**

**11.00 à 12.30 L'analyse psycho-linguistique : les évitements, les troubles de l'évocation, la gestion des pauses, le rapport au temps.**

**12.30 à 14.00 : Repas**

## APRES MIDI

**14.00 : La prise en charge de l'adolescent et de l'adulte**

**Les techniques motrices : retour sur les mises en pratique.**

**15.00 : Utilisation de l'iceberg de Sheehan**

**15.30 L'intérêt de la vidéo**

**16.00 à 16.15 : Pause**

**16.15 : L'intérêt des échelles et grilles d'évaluation - L'implication et l'alliance thérapeutiques**

**16.30 17.00 : Temps de questions et Conclusion**

**L'apport des échelles et grilles d'évaluation**

**Proposition de pistes de remédiation**

**Synthèse des deux jours de formation et questions**

**17.00 17.30**

**B) Partie : analyse des pratiques**

1. Elle sera tout d'abord abordée par un « Questionnaire pré formation » Ce questionnaire est envoyé lors de la confirmation d'inscription, ce qui permet aux stagiaires une meilleure réflexion.

Chaque stagiaire devra me renvoyer ce questionnaire, une semaine avant la formation. Ce questionnaire sera repris avec l'ensemble des participants lors de la « présentation initiale », par un tour de table.

**Moment phare de la formation où chacun peut exposer ses difficultés, et trouver des réponses ou des pistes grâce au formateur mais aussi grâce aux autres participants D'autre part, à la fin de la formation, chaque stagiaire devra évaluer si la formation a répondu à ses attentes en pourcentage.**

2. Echange avec les participants. La dernière partie de l'atelier sera consacré à un temps d'échange entre les participants et le formateur, concernant leur pratique (difficultés rencontrées, PEC, résultats), ceci en tour de table et en prise de parole spontanée. Cette partie de l'atelier est essentielle car elle permet à chacun de s'exprimer et de partager les connaissances de chacun. Chacun apporte aux autres.

**3. Évaluations**

➤ En fin d'atelier, chaque stagiaire devra évaluer en pourcentage, si la formation a répondu à ses attentes.

➤ En fin d'atelier les stagiaires doivent remplir un questionnaire pour tester leur acquis pendant la formation « Evaluation des acquis fins de session »

➤ Un questionnaire d'évaluation de satisfaction de la formation

**NB : ces différentes évaluations ainsi que le temps d'échange permettront d'améliorer les formations suivantes**

# ANNEXE 3 : REGLEMENT INTERIEUR

## **TITRE 1 – objet et champ d'application**

### **Article 1 – objet**

Conformément aux dispositions de l'article L6352-3 du Code du Travail, le présent règlement intérieur a pour objet de préciser l'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité, de déterminer les règles générales et permanentes relatives à la discipline et d'énoncer les dispositions relatives aux droits de la défense du stagiaire dans le cadre des procédures disciplinaires.

### **Article 2 – champ d'application**

Ce règlement s'applique à tous les stagiaires de « SASU Espace Bégaïement Patricia Bersot »

Les dispositions du présent règlement sont applicables à tout local ou espace accessoire (parc, lieux de restauration, ...) occupé par SASU Espace Bégaïement Patricia Bersot que ce soit son siège social ou tout autre lieu loué par SASU Espace Bégaïement Patricia Bersot. Les stagiaires devront en outre respecter les mesures d'hygiène et de sécurité applicables dans les établissements où sont organisés les stages de SASU Espace Bégaïement Patricia Bersot

## **TITRE 2 – hygiène et sécurité**

### **Article 3 – dispositions générales**

En matière d'hygiène et de sécurité, chaque stagiaire doit se conformer strictement tant aux prescriptions générales qu'aux consignes particulières qui seront portées à sa connaissance par affiches, instructions, notes de service ou tout autre moyen.

### **Article 4 – lieux de restauration**

L'accès aux lieux de restauration n'est autorisé que pendant les heures fixées pour les repas. Il est interdit, sauf autorisation spéciale accordée par le responsable de l'établissement, de prendre ses repas dans les salles où se déroulent les stages. Ces lieux seront adaptés aux stagiaires à mobilité réduite.

### **Article 5 – règles générales à la protection contre les accidents**

Tout stagiaire est tenu d'utiliser tous les moyens de protection individuels et collectifs mis à sa disposition pour éviter les accidents et de respecter strictement les consignes particulières à cet effet.

### **Article 6 – règles relatives à la prévention des incendies**

Tout stagiaire est tenu de respecter scrupuleusement les consignes relatives à la prévention des incendies. Il est interdit de fumer dans les salles où se déroulent les formations. Il est interdit d'utiliser des matières inflammables à l'intérieur ou à proximité des locaux.

### **Article 7 – obligation d'alertes**

Tout stagiaire ayant constaté une défaillance ou une anomalie dans les installations ou le fonctionnement des matériels est prié d'en informer l'animateur ou les responsables de l'établissement. Tout accident, même bénin, doit être immédiatement déclaré à la direction par la victime ou les témoins.

## **TITRE 3 – discipline et sanctions**

### *Obligations disciplinaires*

### **Article 8 – dispositions générales relatives à la discipline**

Les stagiaires doivent adopter une tenue, un comportement et des attitudes qui respectent la liberté et la dignité de chacun. Tout manquement aux règles relatives à la discipline pourra donner lieu à l'application de l'une des sanctions prévues par le présent Règlement

### **Article 9 – horaires de stage**

Les stagiaires doivent respecter les horaires de stage fixés par l'animateur de la formation.

### **Article 10 – entrées, sorties et déplacements**

Les stagiaires n'ont accès aux locaux de l'établissement que pour le déroulement des séances de formation. Il est interdit d'introduire dans les locaux des personnes étrangères au stage.

### **Article 11 – usage du matériel**

Le stagiaire est tenu de conserver en bon état, d'une façon générale, tout le matériel mis à sa disposition pendant le stage. Il ne doit pas utiliser ce matériel à d'autres fins que celles prévues pour le stage et notamment à des fins personnelles sans autorisation. A la fin du stage, le stagiaire est tenu de restituer tout matériel et document en sa possession appartenant à SASU Espace Bégaïement Patricia Bersot

### **Article 12 – enregistrement**

Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse de l'animateur de formation et d'un responsable de **SASU Espace Bégaïement Patricia Bersot**, d'enregistrer ou de filmer les séances de formation.

### **Article 13 – méthodes pédagogiques et documentation**

Les méthodes pédagogiques et la documentation diffusées sont protégées au titre des droits d'auteur et ne peuvent être utilisées autrement que pour un strict usage personnel ou diffusées par les stagiaires sans l'accord préalable et formel de son auteur et de SASU Espace Bégaïement Patricia Bersot.

### Sanctions et droits de la défense

#### Article 14 – nature et échelle des sanctions

Tout manquement aux obligations disciplinaires sera considéré comme faute par SASU Espace Bégaïement Patricia Bersot et pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet d'un avertissement écrit, d'une exclusion temporaire ou définitive. L'exclusion du stagiaire ne pourra, en aucun cas, donner lieu au remboursement des frais réglés pour la formation.

#### Article 15 – droits de la défense

Aucune sanction ne pourra être infligée au stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui. Lorsque le comportement du stagiaire justifie une exclusion, SASU Espace Bégaïement Patricia Bersot ou son représentant convoque le stagiaire en lui indiquant l'objet de cette convocation. La convocation précise également la date, l'heure et le lieu de l'entretien. Elle est écrite et remise en main propre à l'intéressé contre décharge ou envoyée en lettre recommandée. Au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister par une personne de son choix. La convocation mentionnée ci-dessus fait état de cette faculté. Pendant l'entretien SASU Espace Bégaïement Patricia Bersot ou son représentant indique le motif de la sanction envisagée et recueille les explications du stagiaire.

#### Article 16 – informations

Le Gérant de SASU Espace Bégaïement Patricia Bersot informe de la sanction prise :

- L'employeur, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un stage dans le cadre du plan de formation d'une entreprise
- L'employeur et l'organisme paritaire qui a pris à sa charge les dépenses de formation, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un stage dans le cadre d'un congé formation.

### TITRE 4 – conditions d'annulation

#### Article 17 – délais d'annulation

En cas d'annulation du stagiaire plus de 90 jours avant la formation, le remboursement sera effectué au stagiaire après déduction d'une somme maximale de 50 euros pour frais de dossier et de gestion.

Si l'annulation a lieu dans les 90 jours précédant la formation, le prix du stage restera acquis à l'organisme de formation.

En cas d'annulation pour raison médicale ou de force majeure dûment reconnue, le remboursement sera effectué au stagiaire après déduction d'une somme maximale de 50 euros pour frais de dossier et de gestion.

Si un différend ou une contestation n'ont pu être réglés à l'amiable, le tribunal de Nice sera seul compétent pour régler le litige.

#### Article 18 – entrée en vigueur

Ce règlement entre en vigueur à compter de sa ratification par SASU Espace Bégaïement Patricia Bersot. Il sera adressé à toute personne s'inscrivant à un stage organisé par SASU Espace Bégaïement Patricia Bersot.

<b>REGLEMENT INTERIEUR 2021 (2 pages)</b>	<b>Cachet et Signature du stagiaire</b>	<b>SASU Espace Bégaïement Patricia Bersot</b>
Lieu Date	Faire précéder de « Lu et approuvé »	<b>SASU Espace Bégaïement Patricia Bersot</b> Adresse : 22 avenue Edmond Rossard, 06100 Nice Tél : +33681294117 SIRET 821 47 641 06019 N° Permatrice : 93060782806 Mail : <a href="mailto:espace.begaïement.bersot@gmail.com">espace.begaïement.bersot@gmail.com</a> Site : <a href="http://www.espace-begaïement.bersot.eu">http://www.espace-begaïement.bersot.eu</a>